Bharati Vidyapeeth's College of Engineering – Lavale Pune

Admission Process Chart

Ensure before process start

- **Student Seat Acceptance Status** is completed/confirmed
- **You** carry **all the required original documents along with one complete set of photocopies (Xerox)** for document verification.
- All documents are complete and properly arranged to avoid delay in the admission process.

Steps to be followed :- (Approximate Time 45 Minutes)

Admission Process will take place as following

Admission Process Steps	To-Do Steps for Admission	Location
1. Help Desk & Enquiry	• Collect admission token here. • You will get information regarding the admission process, courses, eligibility, and required documents.	**Entrance Lobby**
2. Admission Form & Prospectus	• Collect the admission form and prospectus	**Dr.Patangrao Kadam Hall** (Hall No.-230)
3. Admission Form Filling	• Fill in all the required information in the admission form carefully, as displayed on the screen. • If required, seek assistance from the concerned faculty member.	
4. Online Document Verification	• Give the required original documents for online verification and get them verified. • If required, seek assistance from the concerned faculty member.	**Central Computing Facility Lab** (Lab No.M-201)
5. Admission Form along with document	• Submit the completed admission form along with the required documents and photocopies.	
6. Fees Collection	• Pay the prescribed admission fees and collect the fee receipt	
7. Admission Confirmation	• Complete the admission confirmation process • Collect the admission confirmation letter (keep it as important document) • Return the admission token slip	

PRINCIPAL
BHARATI VIDYAPEETH
COLLEGE OF ENGINEERING, LAVALE
Tal-Mulshi, Dist. Pune

विद्यार्थ्यांसाठी प्रवेश प्रक्रिया माहिती (Admission Process Information)

प्रक्रिया सुरू करण्यापूर्वी खात्री करा :-

- विद्यार्थ्याची जागा स्वीकृती स्थिती (Seat Acceptance Status) निश्चित झाली असावी.
- सर्व आवश्यक मूळ कागदपत्रे (Original Documents) तसेच प्रत्येक कागदपत्रांच्या दोन संपूर्ण छायांकित प्रतींचा (Xerox Set) संच सोबत आणावा.
- प्रवेश प्रक्रियेत विलंब होऊ नये यासाठी सर्व कागदपत्रे पूर्ण व योग्य क्रमाने व्यवस्थित ठेवावीत.

प्रवेश प्रक्रियेचे टप्पे :- प्रवेश प्रक्रिया खालील क्रमाने पूर्ण करावी (लागणारा वेळ: ४५ मिनिटे)

प्रवेश प्रक्रियेतील टप्पा	काय करावे?	ठिकाण
१. चौकशी कक्ष	• येथे प्रवेशाचे क्रमांक टोकन (Token) घ्यावे. • प्रवेश प्रक्रिया, अभ्यासक्रम, पात्रता व आवश्यक कागदपत्रांबाबत माहिती घ्यावी.	**प्रवेशद्वार** (Entrance Lobby)
२. प्रवेश अर्ज व माहितीपत्रिका	• प्रवेश अर्ज (Admission Form) व माहितीपत्रिका (Prospectus) घ्यावी.	**डॉ. पतंगराव कदम सभागृह** (Seminar Hall No.230)
३.प्रवेश अर्ज भरणे	• स्क्रीनवर दाखविल्याप्रमाणे प्रवेश अर्जातील सर्व आवश्यक माहिती काळजीपूर्वक भरावी. • आवश्यक असल्यास संबंधित प्राध्यापकांची मदत घ्यावी.	
४. ऑनलाइन कागदपत्र पडताळणी	• आवश्यक मूळ कागदपत्रे ऑनलाइन पडताळणीसाठी सादर करून त्यांची पडताळणी करून घ्यावी. • आवश्यक असल्यास संबंधित प्राध्यापकांची मदत घ्यावी.	**मध्यवर्ती संगणकीय सुविधा** (Lab No.M-201)
५. प्रवेश अर्ज व कागदपत्रे जमा करणे	• पूर्ण भरलेला प्रवेश अर्ज, आवश्यक मूळ कागदपत्रे व छायांकित प्रतींचा संच जमा करावा.	
६. शुल्क भरणा	• निर्धारित प्रवेश शुल्क भरून शुल्क पावती (Fee Receipt) घ्यावी. • प्रवेश शुल्क ऑनलाइन किंवा ऑफलाइन पद्धतीने भरता येऊ शकते.	
७. प्रवेश निश्चिती	• प्रवेश निश्चिती पत्र (Admission Confirmation Letter) घ्यावे व ते महत्त्वाचे कागदपत्र म्हणून सुरक्षित ठेवावे. • प्रवेशाच्या सुरुवातीला घेतलेली क्रमांक टोकन (Token) परत करावे.	

प्राचार्य
भारती विद्यापीठ
अभियांत्रिकी महाविद्यालय
लवळे पुणे ४१२ १०५